

第5期 いなべ創業塾 本講座

対象者：創業に興味のある方、創業予定者、創業5年未満の事業者、第2創業(後継者)の方など

受講申込書

ふりがな				性別	男 ・ 女
氏名				年齢	歳
住所	〒 _____				
TEL	(自宅) ()	FAX		()	
	(携帯) ()				
Eメール					
創業時期	年 月 ・ 未定				
当塾をどこでお知りになりましたか?	①チラシ(取扱場所:) ②ポスター(掲示場所:) ③インターネット(サイト名:) ④商工会議所・商工会の紹介 ⑤他機関の紹介(機関名:) ⑥知人の紹介 ⑦その他 ()				
個別相談会 1/23(木)・2/15(土)	希望する 希望しない 今はわからない				

個人情報の利用目的について いなべ市商工会が、本申込にてご提供いただいた個人情報を利用する目的(以下、利用目的といいます)は次の通りです。
 ・創業支援事業に関する事務手続き及び創業支援事業運営とし、それ以外の目的で利用する場合は事前にお知らせし、同意を得たうえで利用いたします。
 個人情報の取り扱いについて ご提供いただいた個人情報は、当会個人情報方針に基づき、適切に取り扱います。(いなべ市商工会1.10)

いなべ創業塾 主なカリキュラム 全5回 9:30~16:30 ※一部変更となる場合がございます

日程	時間	分野	テーマ	概要	日程	時間	分野	テーマ	概要	
11/16	9:30~	—	開講式・オリエンテーション	■特定創業支援事業の説明・事務連絡・創業に関する手続き(開業に関する届出、帳簿など)	12/7	9:30~	財務4-①	創業の手続き-2 財務戦略	■財務戦略 売上計画、補助金活用、資金繰り(申告、記帳)	
	10:30~	経営1-①	創業のビジョン-1	■いなべ市の地域資源と支援制度		11:30~	財務4-②	ビジネスプラン作成 ワークショップ-1	■売上計画、資金計画の策定	
	11:00~	経営1-②		■いなべ市商工会の創業支援制度、いなべ市内の創業者への支援事例		12:30~	お昼休み			
	11:30~	経営1-③	ビジネスプランの作成準備	■ビジネスプランの出し方、見つけ方 ■ビジネスプランの作成に向けての準備		13:30~	販路開拓4-③	営業・販売戦略	■営業計画・販売計画の作り方 ■販路開拓・顧客へのアプローチの方法	
	12:30~	お昼休み				12/14	9:30~	財務/人材育成5-①	ビジネスプラン作成 ワークショップ-2	■ビジネスプランのブラッシュアップ ■リスク分析と回避策の検討
	13:30~	経営1-④	創業のビジョン-2	■自らが実現したい創業のイメージ ■自分の強み・弱みを知る(自己分析)	12:30~		お昼休み			
		15:30~	—	交流会	■ここでちょっとCoffee Break	13:30~	経営5-②	プレゼンテーションスキル	■ビジネスプランを魅力的に伝えるプレゼンテーション手法 ■論理的な話し方・伝え方	
11/23	9:30~	経営2-①	創業のビジネスモデル	■ビジネスモデルの作り方 ■ビジネスアイデアの棚卸し	14:00~	経営5-③	ビジネスプラン発表	■プレゼンテーション		
	12:30~	お昼休み					—	全体の振り返り	■ビジネスプラン総評 修了式・今後について(個別提案)	
11/30	13:30~	経営2-②	修了生による創業体験談	■創業体験談 ■体験談からのグループワーク						
	9:30~	販路開拓3-①	マーケティングの基礎知識	■マーケティングの基礎理論 ■既存の類似事業や競合他社の分析 ■自分の商品、サービスの強み・弱み						
	12:30~	お昼休み								
	13:30~	経営/販路開拓3-②	創業時のIT活用	■HP、SNS、クラウドを活用する ■IT活用とコミュニケーション力						
	15:00~	財務3-③	公的支援制度の活用	■必要資金とその調達方法						
	15:30~	人材育成3-④	創業の手続き-1	■創業時に必要な手続き(社会保険・雇用管理)						

※当講座は特定創業支援事業です。当講座を受講し証明書を得て、条件を満たした方は、以下の支援制度の対象となります。
 ①株式会社設立時の登録免許税の減免・・・資本金の0.7%の登録免許税が0.35%となります。
 ②創業2カ月前から対象となる創業関連保証が事業開始6カ月前から対象
 ③日本政策金融公庫の新創業融資制度の自己資金要件を充足したものととして、利用することができます。
 ④日本政策金融公庫の新規創業支援資金の貸付利率の引き下げの対象として、同資金を利用することが可能になります。